



Ref. :

Date :

الرقم :

التاريخ :

دعوة دخول عطاء فرعي لاوزم/خدمات رقم (07/ 2024)

والخاص بتوريد مواد واوزم نجارة متنوعة

حضرة المتعهد المحترم،

تحية طيبة وبعد،

- 1- تحتاج جامعة الحسين بن طلال إلى المواد والاوزم المبينة تفاصيلها في الجداول المرفقة.
- 2- يرجى تقديم عرضكم وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعوة .
- 3- يشترط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل على البيانات المتعلقة بالاوزم .
- 4- آخر موعد لقبول العرض قبل الساعة الثانية من مساء يوم الاثنين الموافق 2024/05/13
- 5- يتم فتح العروض يوم الاربعاء الموافق 2024/05/15 الساعة (11) صباحا وفي حال تعذر فتحها في الموعد المقرر يتم الاعلان عن الموعد الجديد في صفحة العطاءات على موقع الجامعة الالكتروني ahu.edu.jo/TenderAr.aspx
- 6- تقديم كفالة دخول للعطاء بقيمة (3%) من قيمة عرض المناقص الاجمالية على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة لاتقل فترة سريانها عن فترة صلاحية العرض.
- 7- يعلن عن الاحالة المبدئية للعطاء في صفحة العطاءات على موقع الجامعة الالكتروني ahu.edu.jo/TenderAr.aspx

وتقبلوا فائق الاحترام

رئيس لجنة شراء لاوزم والخدمات الاستشارية(فرعية)

محمد غالب الطحمان





Ref. :

Date :

الرقم :

التاريخ :

(نموذج عرض المناقصة)

السيد رئيس رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(فرعية)/جامعة الحسين بن طلال.

بناء على دعوة العطاء المحلي لوازم/خدمات رقم () والخاص ()

ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورد كل أو بعض اللوازم/ المواد المكتبية/الخدمات المعروضة، بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا البند وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً بدءاً من / /

ونرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة () ديناراً، بموجب الكفالة البنكية/الشيك المصدق رقم (الصادرة/المسحوب) على بنك

ونعلم أنكم غير ملزمين إحالة العطاء على أقل الأسعار.

كما نعلمكم أننا قد دفعنا ثمن نسخة العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم

تاريخ / / 20 م

وإنني أفوض السيد (.....) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات

المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

الخاتم

(هاتف)

(هاتف)

(فاكس)



العنوان:

Ref. :

الرقم :

التأجيل يقدم العرض على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الطمس أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة: **Date** ذلك، وعندها على المشترك إرفاق تعديلاته مهما كانت على ورقة منفصلة، وبشير لها بوضوح على النموذج المقرر.

ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو وكلائهم القانونيين أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.

ج- لا يجوز للمشارك إدخال أي تعديل أو إجراء أي تعديل في نموذج عرض للمناقصة أو أي من وثائق المناقصة المرفقة بها، باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا جرى المشترك أيأ من تلك التعديلات أو التبديلات، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المشترك تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه (مع الإشارة نصاً بانها بدائل)، فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، ويحق للجنة في هذه الحالة القبول أو الرفض.

د- يقدم العرض على ثلاثة نسخ (أصل وصورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء (كفالة بنكية/ شيك مصدق)، وتوضع جميعها في مغلف مختوم يرسل باسم (لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (فرعية) - جامعة الحسين بن طلال) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المشترك وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو المواد المكتبية أو الخدمات .

2- على المشترك أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً ترسل إليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وإلا فإنها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل، وتعدّ جميع المراسلات إلى العنوان المذكور أو المرسله له بالبريد كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

3- على المشترك أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج - إن وجد - ويُرفض أي عرض يُحدث فيه المشترك تغييراً أو عدم وضوح في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أي خطأ يرتكبه المشترك عن وضع اسعاره.

ب- لا تتحمل الجامعة أي رسوم إضافية أو تعويض جراء ارتفاع أسعار المواد والتجهيزات أو أجور الأيدي العاملة .

4- على المشترك أن يرفق بالعرض لصالح جامعة الحسين بن طلال ولأمورها تأميناً (كفالة بنكية غير مشروطة أو شيك مصدق) لا يقل عن 3% من قيمة العرض، ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتلك التأمينات.

ب- يقدم المشترك الذي يحال عليه العطاء كفالة حسن تنفيذ بقيمة لا تقل عن 10% من قيمة العرض كاملاً أو من مجموع قيمة المواد المحالة عليه، لأمر (جامعة الحسين بن طلال) على صورة كفالة مصرفية غير مشروطة أو

شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتبية، ويحفظ هذا التأمين لدى الدائرة المالية في الجامعة ضماناً لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل، ولاستيفاء المبالغ التي تدفع زيادة على المبالغ الواجب دفعها، وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الأسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (إلا إذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، بدءاً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بقيمة لا تقل عن (5%) من كامل قيمة العطاء أو من مجموع قيمة المواد التي أحيلت عليه وتحتاج إلى صيانة، على أن تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.

5- تقدم الأسعار بالدينار الأردني على أساس التسليم (في مستودعات جامعة الحسين بن طلال)، على أن يتولى المشترك /المناقض المحال عليه العطاء الشحن والتخليص على البضاعة ونقلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

6- أ- يلتزم المشترك بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.

ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في دعوة العطاء، فعلى المشترك أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة والموافقة أو عدم الموافقة عليها.

ج- وإذا كانت مدة التسليم المحددة في دعوة العطاء لا تناسب المشترك، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

د- إذا لم تحدد مدة تسليم العطاء المحال في دعوة العطاء ولم يقرر المشترك بتحديد هذه المدة يعتبر التسليم حالاً، وتعني كلمة حالاً خلال أسبوع من تاريخ توقيع المتعهد على عقد تنفيذ العطاء .

7- أ- تحسب مدة التسليم بدءاً من تاريخ التوقيع على الإقرار الخاص باستلام قرار الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية، وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية تحسب غرامة تأخير قيمتها (2 بالألف) من قيمة العطاء عن كل يوم تأخير أو حسب ما تقرره اللجنة ويكون موضعاً في شرط قرار الإحالة / العقد و بحد أقصى (15%) من قيمة الاحالة ، وتحسم



الغرامة من المبالغ المستحقة للمتعهد، وإذا وافقت الجامعة على تسليم أجزاء من العطاء بشكل يتيح لها استعمال تلك الأجزاء واستغلالها، فيمكن عندها تخفيض غرامة التأخير بنسبة قيمة اللوازم/الخدمات/المواد المكتبية التي تم تسليمها من أصل العطاء.

Ref. :
Date : 8 أيلول 2019 المشترك بأسعاره لمدة (90) تسعين يوماً، ويعد توقيع على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك، ولن يقبل أي عرض مخالف لهذا الشرط: ويستبعد عند فتح العروض، وفي حال رغبة المشترك تخفيض المدة، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

9- على المشترك أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، وأدلة (كتالوجات) ونشرات باللغة العربية أو الإنجليزية عن كيفية تشغيل الأجهزة والمخططات الخاصة بها، وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة.

10- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في دعوة العطاء التي تمثل الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.

ب- للجنة قبول اللوازم المعروضة وإن كانت ذات مواصفات قريبة للمطلوب على أن لا يؤثر هذا على جودة وكفاءة وأداء الصنف المطلوب.

11- على المشترك أن يرفق بعرضه قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين أو أكثر (RECOMMENDED SPARE PARTS LIST) مع بيان الأسعار الإفرادية. لغايات تقييم العروض ومدى انعكاسها على الثمن على المدى المتوسط والبعيد وإذا ورد في الشروط الخاصة للعطاء تفصيلات يؤخذ بالشروط الخاصة .

12- ترفق بالمناقصات صورة عن رخص المهن سارية المفعول وشهادة تسجيل الشركة أو السجل التجاري إذا كان العطاء يتعلق باللوازم والخدمات والمواد المكتبية .

13- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً، أو يحتمل أكثر من تفسير، أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط تسليمها ومواعيده، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء.

14- أ- يجوز للمشارك سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.

يعتبر عرض المشارك تأكيداً منه أن عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مشارك آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في عرضه، وفي جميع الأحوال لا يجوز للمشارك أن يقدم عرضين مستقلين لنفس اللوازم / المواد المكتبية / الخدمات " سواء كان باسمه الشخصي أو بشراسته مع أي شخص آخر، وفي هذه الحالة تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد العرضين .

15- تقبل اللجنة أي تخفيض في الأسعار الواردة في العرض يصلها بمذكرة تودع في صندوق العطاءات قبل موعد فتح العطاء.

16- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

17- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأي خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

18- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة في أي عطاء مرتفعة أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعية للوالمواد المكتبية أو الأشغال المطلوبة فيترتب عليها اتخاذ أحد الإجراءات التالية، بعد أخذ موافقة الرئيس على أي منها

(1) التفاوض مباشرة مع صاحب العرض الأقرب إلى التقديرات الموضوعية ومن يليه تدرجاً لتخفيض أسعارهم .

(2) إلغاء العطاء والتفاوض مباشرة مع الذين اشتركوا فيه أو مع غيرهم، للحصول على الأسعار والشروط المناسبة، وتلزم اللوازم أو المواد المكتبية أو الأشغال المطلوبة بموجب تلك الأسعار والشروط .

(3) إعادة طرح العطاء .

19- إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند في جدول الكميات فيحق للجنة

تعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق السعر الموضوع على الكمية الموضوعية لذلك البند، وبالتالي تعديل مجموع السعر أو المبلغ المقدم للعطاء، وإذا حدث خلاف بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة تعدد الكتابة هي الملزمة، وإذا حدث خطأ في جمع قيمة مختلف البنود، فإن للجنة الحق في تصحيح المجموع، ويكون المجموع المصحح في مثل هذا العطاء هو الملزم للمشارك.

20- للجنة الشراء المحلية لوزم/خدمات زيادة كميات اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتبية أو الخدمات المحددة في العطاء المحال، على أن تقدم أو تنفذ بنفس أسعار الإحالة، وللجنة تخفيض تلك الكميات على ألا تتجاوز الزيادة أو التخفيض في تلك الكميات (25%) من قيمة العطاء، ولها تكليف المتعهد المحال عليه العطاء بتقديم لوزم أو خدمات بما لا يزيد عن (25%) من قيمته، على ألا يتجاوز مجموع قيمة الزيادات الأصلية والإضافية في جميع الأحوال (25%) من قيمة العطاء الأصلية، ويشترط في ذلك أن يتم إقرار الزيادة أو التخفيض والمصادقة عليها قبل بدء تنفيذها.

21- أ- يوقع المشارك الذي أحجل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوالمواد المكتبية والأشغال والخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو



الرقم :
 الملحقه به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال (نظام المشتريات الحكومية الموحد 2019 و
 التاريخ :
 Date : تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية 2019 جزء من ذلك العقد).

ب-لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عنه أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور دون موافقة
 خطية من اللجنة، ووفقاً للشروط والضمانات التي تقررها على أن تصدر موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدفت على قرار الإحالة .
 22-إذا لم يتم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار إحالته عليه بتوقيع عقد تنفيذ العطاء، وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه بمقتضى
 أحكام نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه قرار الإحالة، فيعتبر مستكففاً عن تنفيذ العطاء
 ويصدر مبلغ الكفالة البنكية أو الشيك المصدق الذي قدمه عند اشتراكه في العطاء، ولجنة في هذه الحالة، أن تتخذ الإجراءات التالية أو أي منها:
 أ-إحالة العطاء على مقدم العرض الأفضل بعد العرض الذي قدمه المستكف، وفقاً للاعتبارات المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (27)
 من نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال. ب-إلغاء العطاء وإعادة طرحه . ج-تضمين المتعهد المستكف في الحالتين فرق السعر
 وأي مبالغ أو أضرار أخرى تلحق بالجامعة، نتيجة استكفاه د-حرمان المتعهد المستكف من الإشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن
 سنة .

23-أ-إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شروط العقد، فيحق للجنة أن تتخذ بحقه
 الإجراءات الآتية أو أيها منها:-

- (1) مصادرة مبلغ الكفالة البنكية/الشيك المصدق التي قدمها ذلك المتعهد أو بعضه ضماناً لحسن التنفيذ، وقيداً لإيراداً للجامعة .
- (2) تنفيذ العطاء مباشرة من قبل الجامعة بالشروط والطريقة المناسبة وتضمين المتعهد أي فرق بالأسعار مضافاً إليه (15%) خمسة
 عشرة بالمائة من ذلك الفرق نفقات إدارية، بالإضافة إلى أي نفقات مباشرة أو غير مباشرة تحملتها
 الجامعة (0) إذا لم تكن هنالك فروق في الأسعار فيضمن المتعهد (10%) عشرة بالمائة من قيمة اللوازم التي تخلف عن توريدها،
 يضاف إليها أي نفقات مباشرة أو غير مباشرة تحملتها الجامعة.
- (3) فسخ العقد والمطالبة بالتعويضات.
- (4) حرمان المتعهد المتخلف عن التنفيذ من الإشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة.

ب-تقوم اللجنة بأي إجراء من الإجراءات المنصوص عليها في هذه المادة وأي مادة أخرى من نظام نظام المشتريات الحكومية (8) لسنة
 (2022) وتعليماته دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

24-أ-يتمثل المتعهد نفقات إجراء الفحوص العادية للمواد وأي فحص يجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات، وإذا لزم تكرار
 الفحص، يتحمل المتعهد نفقاته إذا كانت النتائج غير مرضية، وتحملها الجامعة إذا كانت النتائج مرضية.
 ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء والغير مقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك، وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها
 خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إحالة العطاء.

25-يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بدفع رسوم طوابع الواردات ورسوم الإحالة وكافة الضرائب والرسوم الأخرى المستحقة بموجب
 القوانين والأنظمة المعمول بها، وتسدد رسوم طوابع الواردات وأية رسوم إضافية قبل التوقيع على تسلم قرار الإحالة.
 26-على الشركات غير المسجلة في المملكة مراعاة ما يأتي:-

- أ-إعلام الجامعة بإسم الوكيل المعتمد في الأردن، أو إعطاء شهادة بعدم وجود وكيل للشركة في الأردن.
- ب-الإفصاح عن أي مبلغ دفع أو سيدفع لأي جهة في الأردن تحت مسمى خدمات أو عمولات أو أي تسمية أخرى.
- 27-تعهد هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء، وعلى المشترك التوقيع عليها وختما بخاتمه الخاص وإرفاقها بمناقضته وعلى المناقص التقييد
 بأحكام المادة رقم (9) و(11) من نظام المشتريات الحكومية النافذ.

28-تعتبر الأحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية والمتعلقة بالعطاءات
 جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة .

29- يودع المشترك أو وكيله العرض في صندوق لجنة الشراء المحليه (لوازم و خدمات) في موقع جامعة الحسين بن طلال في الموعد المحدد في هذه الدعوة

رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(فرعية)



كشف المواد المطلوبة للعطاء رقم (2024/7)

ت	اسم المادة	الوحدة	الكمية	السعر الافرادى ف	السعر الإجمالى ف	المنشأ	الموديل أو الماركة	ملاحظات
1.	لاتية لامنيت اندونيسي 18 ملم نخب اول	لوح	325					قياس 244*122 سم على ان يتم تزويد الجامعة بعينة الالوان لاختيار اللون
2.	لاتية سادة اندونيسي دب 18ملم سادة نخب اول	لوح	11					قياس 244*122 سم
3.	MDF اندونيسي ملون 5ملم	لوح	120					قياس 244*122 سم على ان يتم تزويد عينة الالوان لاختيار اللون
4.	احرف تقشيط PVC تركي 2 سم	لفة	40					تزويد الجامعة بعينة الالوان مع تحديد طول اللفة في عرض السعر
5.	احرف تقشيط PVC تركي 4 سم	لفة	3					تزويد الجامعة بعينة الالوان مع تحديد طول اللفة في عرض السعر
6.	فصالات خزانة وسط ثقيل	جوز	400					
7.	زرفيل خزانة ثقيل	عدد	200					
8.	ماسورة علاقة خزانة 4م	عدد	27					
9.	ايادي خزانة مقبض	عدد	200					
10.	براغي 5 سم اسود	باكيت	7					
11.	براغي 5 سم طبعة	عدد	1000					
12.	براغي 3 سم اسود	باكيت	7					
13.	براغي 2 سم اسود	باكيت	2					
14.	براغي 18 ملم	باكيت	7					
15.	براغي 6 سم اسود	باكيت	8					
16.	كرت طبع براغي	كرت	50					لون يتناسب مع الخشب المطلوب مع تحديد عدد الطبع في كل كرت في عرض السعر خاص بماكنة التقشيط
17.	غراء حبيبات PVC	شوال	1					
18.	مسامير 5 سم طخ	باكيت	4					
19.	مسامير 3 سم طخ	باكيت	4					
20.	مسامير 3 سم عادي	باكيت	3					
21.	زرفيل مكتب مركزي	عدد	5					3 درج
22.	سكة درج 40سم بيل	طقم	12					
23.	جلد اسود	متر	30م					
24.	كبسات تنجيد 14/14	باكيت	2					
25.	خشب زان 5 سم	عدد	7					طول 2.50م×20سم
26.	تيوب حديد 3×3 (2) ملم	عدد	4					
27.	دهان همر اسود 4 ك	علبة	1					3*3 سم
28.	طبع تيوب حديد 3×3	عدد	10					قياس 200*100 سم
29.	اسفنج 3 سم سكني	لوح	2					فغط عالي قياس 60*180 سم
30.	اسفنج 10 سم	عدد	6					فغط عالي قياس 40*180 سم
31.	اسفنج 10 سم	عدد	2					

